

مقدمة :

البحث في الإنترنت متعة حقيقية تتيح للباحث التجول في بحور من المعلومات والتعرف على كل ما هو جديد ومفيد ، ولقد تعرفت سابقاً على آليات وأسس البحث في شبكة الإنترنت ، وهذه هي فرصتك لتطبيق معرفتك ومهارتك في البحث للمساعدة في عمليتي



التعليم والتعلم في مدرستك ، حيث يحتاج المعلمون إلى البحث عن آخر المستجدات والمعلومات المرتبطة بالمنهج ، ولا تتوافر لدى بعضهم المهارات أو الوقت الكافي لذلك . وقد لا تقتصر مساعدتك على مجتمع المدرسة فقط بل يمكن أن تمتد إلى المجتمع المحيط بها ، وتعتبر هذه فرصة جيدة لك لتقديم المساعدة لمدرستك ومجتمعك ولتحصل على ثقة أكاديمية ، ثم ستقوم بإعداد تقرير يوضح ويوثق كافة تفاصيل عملك البحثي .

التخطيط :

لكي تعلن عن نفسك والخدمات التي تنوي تقديمها عليك أولاً إعداد رسالة تعريفية بنفسك واستمارة يقدم من خلالها المعلمون طلباتهم إليك يوضحون بها طبيعة البحث والمعلومات التي يحتاجون إليها ، بحيث ترفق الاستمارة مع الرسالة التعريفية .



يجب أن تتضمن الرسالة التعريفية بياناتك الشخصية ووسائل الاتصال بك والأوقات التي ستكون متفرغاً فيها لهذا العمل ، وذلك لكي يعرف المستفيدون متى تكون متواجداً ، بالإضافة إلى الخدمات التي تنوي تقديمها . لإعداد قائمة بالخدمات التي تنوي تقديمها عليك التفكير بالوسائل التعليمية التي يستخدمها المعلمون عند الإعداد لدرس محدد ، وأي هذه الوسائل يمكن تعزيزها باستخدام مصادر من شبكة الإنترنت ؟ وكيف ستقوم بتنظيم المعلومات التي ستحصل عليها من خلال البحث ، لتسهيل استخدامها من قبل المعلمين والطلاب ؟ ينبغي تضمين جميع هذه الأفكار في رسالة المقدمة التي ستقوم بعرضها على أعضاء الهيئة التدريسية بالمدرسة .

اختر الوسيلة المناسبة للإعلان عن خدماتك ، ووضح للمستفيدين أنك تقدم هذه الخدمات مجاناً وأن هذا هو أحد المشاريع التي تنفذها في مادة تقنية المعلومات .

المقابلة والاتفاقية :

عند تلقي أي طلب قم بقراءته جيداً ، وتأكد من فهمك لطبيعة البحث المطلوب منك ، ضع ملاحظاتك بالأسئلة والمقترحات المتعلقة بالمشروع . ستحتاج إلى أن تلتقي بمقدم الطلب للاستفسار عن النقاط الغامضة وتحديد ما إذا كان باستطاعتك القيام بالبحث أم لا ، أثناء المقابلة ناقش جميع جوانب البحث وقدم اقتراحاتك التعزيزية . في نهاية المقابلة راجع ماتم الاتفاق عليه ، وضع مخططاً زمنياً لإنهاء البحث ، وبذلك تكون قد عقدت إتفاقية بحث رسمية خلال هذه المقابلة .



الإستفادة من مشاركة الآخرين :



أنشر خطة البحث الذي تقوم به على موقع **Journal Zone** الخاص بالمدرسة ، وتذكر دائما أن العمل في بيئة تعاونية أفضل من العمل بمفردك ، حيث تساعدك ملاحظات واقتراحات الآخرين كثيرا في التركيز وسرعة إنجاز العمل بالجودة المطلوبة ، وتأكد من أن تشارك كمساهم ، وقم بالإدلاء بملاحظاتك ومقترحاتك للآخرين حول المشاريع التي يقومون بها ، ولا تكن مجرد متلق لأفكار الآخرين .

مصادر المعلومات :

بعد وضع المخطط الزمني لمهام البحث ، وتحديد المطلوب إنجاز ه ، عليك البدء بالتخطيط لكيفية تحديد مصادر المعلومات . تذكر أنه ليست جميع الصفحات التي تحصل عليها عن طريق محرك البحث تحتوي على معلومات صالحة للاستخدام ، تحديد معيار للبحث سيساعدك على التخلص من بعض البيانات غير المرغوب فيها ، ولكنك بحاجة أيضا إلى النظر في نوعية المواقع المعروضة وتحديد المواقع التي تحتوي على معلومات موثوق بها وترتبط مباشرة بأسئلة البحث .



للحصول على معلومات دقيقة يفضل استخدام أكثر من مصدر للإجابة عن كل سؤال من أسئلة البحث ، وتذكر أنك بحاجة إلى مقارنة الإجابات التي تحصل عليها من مصادر مختلفة مع بعضها بعضاً ، لتسهيل عملية المقارنة يمكنك إنشاء جدول يحتوي على عمود للأسئلة وعمود للمقارنة بين البيانات التي حصلت عليها من مصادر مختلفة ، وعمود لتلخيص البيانات التي حصلت عليها وكتابتها بأسلوبك الخاص ، سيساعد ذلك المعلمين في اختيار المعلومات المناسبة لاحتياجاتهم . عليك أن تولي اهتماما خاصا بالمصادر التي حصلت منها على البيانات ، لأن الزبون سيحتاج إلى توثيق مصادر المعلومات ، بالإضافة إلى توثيق عنوان الموقع **URL** عليك تسجيل اسم الموقع أو المنظمة وتاريخ الحصول على المعلومات .



التحليل والتحقق :

اجتمع مع زملائك عندما تنتهي من عملية البحث المبدئية ، وقم بإطلاعهم على مصادر المعلومات والبيانات التي حصلت عليها . إن ترتيب البيانات وتلخيصها في جدول كما ذكر سابقا سيساعد الزبائن على تحليلها ، ويمكن أن تظهر في النتائج اتجاهات معينة مما يؤدي إلى أن يقبل الزبون بعض الأفكار ويرفض بعضها ، ويعد ذلك جزءا مهما في العلاقة بينك وبين الزبون ، ويساعد في التأكد من تحقيق احتياجات ومتطلبات الزبون . كما يساعدك على الاستمرار في البحث بصورة أوضح للتحقق من الاتجاهات وتعميم ما قمت باكتشافه . أثناء بنائك حزمة كاملة للزبون فكر في جميع الإضافات المساعدة كالصور ومقاطع الفيديو والأصوات والمخططات البيانية التي يمكن استخدامها كأدلة داعمة .

التسجيل والتوثيق :

احتفظ دائما بسجل لعملك البحثي يتضمن الزمن الذي استغرقته فعلا في كل مرحلة من مراحل العمل . وإذا رغبت في العمل في هذا المجال مستقبلا فإنك تحتاج إلى توثيق الزمن توثيقا دقيقا . كم استغرقت من الوقت في اجتماعك مع الزبون ؟ وكم استغرقت من الوقت في مناقشة طريقة البحث مع الآخرين ؟ كم من الوقت استغرقت في الدخول على الشبكة ؟ وكم من الوقت استغرقت في التحليل وإعداد التقرير ؟